

Договор на оказание услуг по предоставлению платного питания обучающимися

г. Самара

« 09 » января 2024 г.

Родители (законные представители) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа 41 «Гармония» с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (МБОУ Школа № 41 «Гармония» г.о. Самара), список и паспортные данные, которых указаны в Приложении № 1 к настоящему договору (Приложение № 1 - Подписной лист является неотъемлемой частью договора), именуемые в дальнейшем **«Сторона 1»**, **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа 41 «Гармония» с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (МБОУ Школа № 41 «Гармония» г.о. Самара)**, именуемое в дальнейшем **«Сторона 2»**, в лице директора Пичкурова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава и **ООО «Континент-Кулинария»**, именуемое в дальнейшем **«Сторона 3»**, в лице директора Кабанова Сергея Афанасьевича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Сторона 2» поручает, а «Сторона 3» обязуется оказывать услуги по предоставлению платного питания обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа 41 «Гармония» с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (МБОУ Школа № 41 «Гармония» г.о. Самара) (далее - оказание услуг по предоставлению питания), а «Сторона 1» обязуется оплатить Услуги «Стороне 3».

1.2. Под оказываемыми «Стороной 3» услугами по предоставлению питания понимается:

1.2.1. Обеспечение обучающихся питанием согласно примерному двухнедельному меню (Приложение № 2 к настоящему договору) из расчета стоимости рациона питания на одного обучающегося в день, за счет средств родителей:

- стоимость завтрака – 90 рублей (НДС не облагается) (с 5 по 11 класс);
- стоимость обеда – 140 рублей (НДС не облагается) (с 1 по 11 класс);
- стоимость полдника – 40 рублей (НДС не облагается) (с 1 по 11 класс).

1.2.2. Обеспечение обучающихся и сотрудников питанием (свободный выбор блюд с линии раздачи и буфетной продукцией).

1.3. Приготовление, отпуск питания и буфетной продукции производится «Стороной 2» через пищеблок, находящийся по адресу: г. Самара, ул. Осипенко, д. 6.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Сторона 2» обязана:

2.1.1. Создать бракеражную комиссию не менее 3-х человек в составе представителя администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, медицинского работника, повара-бригадира для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

2.1.2. Обеспечить «Стороне 3» возможность оказания услуг по предоставлению питания в соответствии с законодательством Российской Федерации в оснащенных соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием помещениях (столовая, производственные цеха, кладовые), в том числе обеспечить электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением.

2.1.3. Сообщить «Стороне 3» сведения о лице, ответственном за предоставление питания обучающимся (его Ф.И.О.) и ведущем учет фактически питающихся обучающихся по форме согласно Приложению № 3 к настоящему договору, а также обеспечить ежедневное предоставление заявки в школьную столовую о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания её работы.

Приложение № 3 является неотъемлемой частью настоящего договора и составляется в двух идентичных экземплярах, один экземпляр предоставляется «Стороне 3» до 3-го числа последующего месяца, один остаётся у «Стороны 2».

2.1.4. Пести в соответствии с установленными нормами расходы по оплате силовой электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, отопления помещений, в которых оказываются услуги по предоставлению питания, приобретать для оборудования, используемого «Стороной 3» для оказания услуг по предоставлению питания, детали, вышедшие из строя, производить ремонт канализации, вентиляции и электрощитовых.

2.1.5. Утвердить совместно со «Стороной 3» режим (график) работы столовой по дням и часам. При необходимости изменения этого графика одна из Сторон ставит в известность другую Сторону не позднее, чем за два рабочих дня.

2.1.6. Обеспечить наличие на пищеблоке необходимой текущей документации, в соответствии с действующими санитарными правилами:

а) ежедневных заявок на питание, журнала учета фактически питающихся школьников;

б) журнала бракеража готовой кулинарной продукции; журнала бракеража продовольственного сырья и пищевых продуктов, журнала «Здоровья» и журнал проведения «С»-витаминации третьих и сладких блюд, журнала учёта температурного режима холодильного оборудования, журнала учёта мероприятий по контролю;

в) официально изданных санитарных правил и норм.

2.1.7. Вести ежедневный персональный учет количества обучающихся, получающих платное питание.

2.1.8. В случае прекращения обучения обучающегося в МБОУ по основаниям или обстоятельствам, закрепленным в законодательстве Российской Федерации, в течение 5-ти дней известить «Сторону 2» в письменном виде о прекращении питания.

2.2. «Сторона 2» вправе:

2.2.1. Производить контроль за соблюдением «Стороной 3» своих обязательств, качеством приготовления пищи.

2.3. «Сторона 3» обязана:

2.3.1. Оказать услуги по предоставлению ежедневного разнообразного питания обучающимся на период с 09 января 2024 г. по 31 мая 2024 г. (за исключением каникулярных и праздничных дней) по графику, согласованному Сторонами настоящего договора.

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции (далее - ТР ТС 021/2011), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3.3. Соблюдать п. 2 ст. 17 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.4. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, соответствия сырья гигиеническим нормативам, осуществлять в соответствии с Законом РФ № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов анализов должны храниться в столовой «Стороны 2».

2.3.5. Сформировать бригады для оказания услуг. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

2.3.6. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок «Стороны 3», в соответствии с требованиями СанПиН, ТР ТС 021/2011 и другой нормативной технической документации.

2.3.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.3.8. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.9. Ежедневно вывешивать в школьной столовой утвержденное «Стороной 2» меню с указанием выхода каждого блюда и стоимости рациона питания.

2.3.10. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить сохранность школьной столовой посуды, приборов (хлебницы, приборы для специй и т.д. и т.п.), кухонного инвентаря, обеспечить сотрудников спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.3.12. Обеспечить сохранность предоставленных «Стороной 2» помещений, оборудования и мебели, а также правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования и содержать его в постоянной исправности во время эксплуатации. Осуществлять текущий ремонт такого оборудования, за исключением замены вышедших из строя деталей и всего оборудования, а также за исключением ремонта канализации, вентиляции и электропитовых.

2.3.13. Возместить «Стороне 2» ущерб, причиненный в результате неправильной эксплуатации оборудования.

2.3.14. Использовать помещения и оборудование в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.15. Обеспечить за счет собственных средств вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонт весоизмерительных приборов.

2.3.16. Проводить потребительские конференции среди обучающихся.

2.3.17. Обеспечить наличие на пищеблоке «Стороны 2»:

а) примерного двухнедельного меню,

б) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 3 прошедших дня;

в) технологических карт на блюда и изделия по меню;

г) товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных «Стороной 3» и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - маркировку или ярлык с указанием с полной информацией о товаре (ветеринарного свидетельства), дату его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

д) объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

е) книги отзывов и предложений;

ж) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой.

2.4. «Сторона 3» вправе:

2.4.1. При производственной необходимости осуществлять корректировку состава сформированных бригад в зависимости от посещаемости обучающихся.

2.4.2. На получение оплаты за оказанные услуги в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.3. На приостановление оказания услуг в случае неоплаты оказанных услуг более одного месяца. Предоставление услуг возобновляется на следующий день после погашения задолженности.

2.5. «Сторона 1» обязана:

2.5.1. В случае прекращения обучения обучающегося в МБОУ по основаниям или обстоятельствам, закрепленным в законодательстве Российской Федерации, в течение 5-ти дней известить «Сторону 2» в письменном виде о прекращении питания.

2.5.2. Оплатить услуги «Стороны 3» в полном объеме.

2.5.3. Произвести авторизацию Родителя и обучающегося в «Мобильном приложении 2DAY».

2.5.4. Предоставить в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Согласие на обработку персональных данных и Согласие на обработку персональных данных учащегося, чьим законным представителем является.

2.5.5. Производить мониторинг и, по мере необходимости, пополнение денежными средствами «Счета» учащегося, являющегося идентификатором физического лица и инструментом для ведения расчетов с отражением всех финансовых операций.

2.5.6. При образовании отрицательного баланса за горячее питание, произвести погашение задолженности не позднее 10-ого числа текущего месяца. Общая сумма оплаты в месяц за горячее питание определяется фактическим количеством предоставленного горячего питания и зависит от продолжительности учебной недели в образовательном учреждении (пяти- или шестидневная неделя).

2.5.7. В случае несвоевременного снятия с питания учащегося, возникшее по вине Родителя, услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится до 15 часов 00 минут дня, предшествующего дню снятия учащегося с питания в обстоятельствах планового характера.

2.6. «Сторона 1» вправе:

2.6.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям или обстоятельствам, закрепленным в законодательстве Российской Федерации, при условии погашения фактической задолженности перед Исполнителем, если таковая возникла в период действия договора.

2.6.2. Знакомиться с меню.

2.6.3. Выбирать и устанавливать в «Мобильном приложении 2DAY» виды питания.

2.6.4. Предъявлять объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде в день обнаружения недостатка. Претензии, предъявляемые при пропуске указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

2.6.5. Участвовать через органы родительского самоуправления образовательного учреждения в контроле за предоставлением питания обучающимся.

2.6.6. Посредством использования электронной платформы «Оплата питания для школ» отслеживать платежные транзакции проведенные по лицевому счету.

2.6.7. Произвести предварительную оплату за несколько месяцев, указав период, за который вносится плата.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, распространяет действие на правоотношения сторон, возникшие с 09 января 2024 г. по 31 мая 2024 г.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. «Сторона 3» несет ответственность перед «Стороной 2» и «Стороной 1» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. Все изменения и дополнения по настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

5.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. «Сторона 1» дает согласие «Стороне 3» на обработку своих персональных данных, а «Сторона 2» в свою очередь обязуется не распространять и не передавать эти данные без её согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством и использовать их только в целях исполнения настоящего договора.

6.4. Приложения к договору:

Приложение № 1 - Подписной лист.

Приложение № 2 - Примерное двухнедельное меню и пищевая ценность приготовляемых блюд.

Приложение № 3 - Таблица учета питания обучающихся.

Приложение № 4 - Акт выполненных работ (фактически оказанных услуг по питанию обучающихся).

7. Адреса и реквизиты Сторон

Сторона 2:

МБОУ Школа № 41 «Гармония»

г.о. Самара

Адрес: 443110, г. Самара, ул. Осипенко, 6

ИНН/КПП 6316034945/631601001

ОГРН 1026301167232

УФК по Самарской области

(МБОУ Школа № 41 «Гармония» г.о. Самара

л/с 206.07.024.0 в Департаменте финансов

Администрации городского округа Самара)

ЕКС 40102810545370000036

р/с 03234643367010004200

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА

РОССИИ/УФК по Самарской области г.

Самара

БИК ТОФК 013601205

e-mail school_41_samara@mail.ru

Тел.: 8 (846) 334-28-71

Сторона 3:

ООО «Континент-Кулинария»

ИНН 6315636626

КПП 631501001

ОГРН 1116315003090

Р/с 40702.810.8.23000120779

Поволжский филиал АО «Райффайзенбанк»

г.Нижний Новгород

К/с 30101810300000000847

БИК 042202847

Юр./факт.адрес: г.Самара, ул.Садовая, д.207

Тел./факс: 8(846) 342-57-43

e-mail kontinent-s@inbox.ru

Директор


С.В. Низиков
М.П.

Директор


С.А. Кабанов
М.П.

Сторона 1: (Приложение № 1 к настоящему договору - Подписной лист).